

臺中市清水區114年第5次（7月）災害防救辦公室 工作會議紀錄

壹、時間：114年7月6日(星期日) 下午1時

貳、地點：臺中市清水區公所2樓第二會議室

參、主席：蔡慶生區長

記錄：蔡盈瑩

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：(略)

陸、業務報告：

一、本所衛星行動電話通話費已採購完成並於本月起開通使用，幕僚組(民政課)配合消防局辦理緊急通訊設備測試。

二、目前已進入颱風季，尤其今天是丹娜絲颱風一級開設，提醒各編組成員加強整備，避免連續性豪大雨或風災所造成的各種災害(溪流、溝渠、大雨、風災等)，做好整備工作。

三、本次會議結束後，7/10(星期三)將進行與附近商家簽署災害防救合作備忘錄(MOU)。

四、7/10(星期四)、7/11(星期五)為本區114年防災士培訓。

柒、各編組工作事項及報告：

一、幕僚查報(一)組：民政課

(一)負責本區防救災工作幕僚作業。

(二)整備本區災害應變中心各編組人員名冊及查(通)報小組人員名冊，並隨時更新。

(三)隨時盤點及測試相關防災器具(如：衛星電話、無線電話等)相關設施整備。

二、幕僚查報(二)組：人文課

洽請國軍支援暨相關事宜(後備指揮部搶救組、空軍三聯隊)。

三、搶修(一)組：公建課

(一)已完成備妥砂包700包。

(二)抽水機均每月進行維護保養及測試。

(三)災害緊急搶修開口契約已簽約完成。

四、搶修（二）組：農業課

災害侵襲時，注意土石流等災害情資，配合通報作業。

五、總務組：秘書室

（一）配合應變中心各組物資採購相關事宜。

（二）本所相關機電設備，目前業已配合檢測完成。

六、收容救濟組：社會課

（一）臨時避難收容處所隨時進行檢視與整備。

（二）強化本區臨時避難收容處所開設及管理能力，提昇災害救助工作效率及品質，並完成協力廠商合作備忘錄事宜。

七、治安交通組：清水分局

（一）災害侵襲時，加強各派出所巡邏，配合管制、指揮等相關事宜。

（二）發現災害發生立即查報。

八、醫護組：衛生所

配合應變中心成立醫療小組，並全力配合後續的救護等相關事宜。

九、環保組：清潔隊

（一）114年度6月份受理申請道路側溝清疏件數共計4件，清溝淤泥重量1.35公噸，清理長度總共約0.6公里。

（二）針對清水區列管易積水路段側溝16處，114年度6月份巡查長度約7.76公里，無堵塞情形。

十、搶救組（消防分隊）

（一）清水分隊：將全力配合公所應變中心，支援救災掌控整備等相關事項。

（二）清泉分隊：將全力配合公所應變中心，支援救災掌控整備等相關事項。

十一、維生管線組：各事業單位

（一）台灣電力股份有限公司：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。

（二）台灣自來水股份有限公司：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。

- (三)欣彰天然氣股份有限公司：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。
- (四)台灣中油股份有限公司：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。
- (五)台灣佳光電訊股份有限公司：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。
- (六)中華電信臺中營運處：配合應變中心成立，成立搶修小組及搶救機具，進行搶修。

十二、國軍支援組

- (一)後備指揮部搶救組：配合應變中心成立，派遣救災機具，並做好隨時進場相關事宜。
- (二)空軍三聯隊：配合應變中心成立，派遣救災機具，並做好隨時進場相關事宜。

十三、臨江里韌性社區（洪敏哲里長）：本里韌性社區組織編制，仍持續維運進行整備中。

十四、農田水利署臺中管理處-清水工作站：災害侵襲時，溝渠堵塞或破損等災害情資，配合橫向通報作業。

捌、提案討論：

玖、臨時動議：

拾、主席結論：

拾壹、散會：

臺中市清水區114年第5次（7月）災害防救辦公室工作會議 簽到表

日期：114年7月6日(星期日)上午10時

地點：臺中市清水區公所2樓第二會議室

單位	編組	姓名	簽到
區長	指揮官	蔡慶生	蔡慶生
主任秘書	副指揮官	王培軒	王培軒
民政課課長	幕僚查報組(一)組長	鄭坤明	鄭坤明
人文課課長	幕僚查報組(二)組長	宋志文	宋志文
公建課課長	搶修組(一)組長	王友源	王友源
農業課課長	搶修組(二)組長	林碧茹	林碧茹
社會課課長	收容救濟組組長	陳麗慧	陳麗慧
秘書室主任	總務組長	余秉宥	
人事室主任		林佩蓓	
會計室主任		雲美雯	
政風室主任		高孟修	
臺中市清水區衛生所	醫護組組長	阮淑惠	陳勝龍代
臺中市清水區清潔隊	環保組組長	邱雅琳	邱雅琳
臺中市政府消防局 第四大隊-清水分隊	搶救組	胡弘體	胡弘體
臺中市政府消防局 第四大隊-清泉分隊	搶救組	陳弘體	陳弘體
臨江里里長	韌性社區	洪敏哲	洪敏哲
防災承辦人		蔡盈瑩	蔡盈瑩

